

ПРИНЯТО

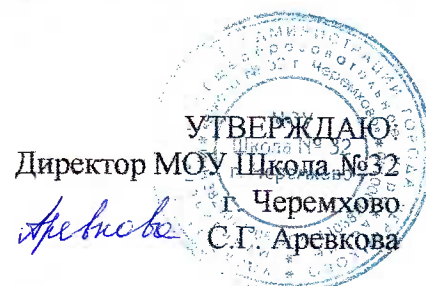
Педагогическим советом

Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Согласовано

Советом Учреждения

Протокол №1 от 31.08.2022 г.



**Положение о родительском контроле
за организацией питания обучающихся
в МОУ Школа №32 г. Черемхово**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ Школа №32 г. Черемхово разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.018020 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами школы.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник, ответственный за организацию питания обучающихся.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

организует работу Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
отвечает за сохранность документации Комиссии;
отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии;
фиксирует принятые Комиссией решения;
осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся ОУ.

3.3. Повышение культуры питания участников образовательных отношений

4. Функциональные обязанности комиссии

4.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

4.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественной экспертизы питания обучающихся;
контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;

изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания

участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся

5. Права и ответственность комиссии за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
получать от буфетчика информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм

проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

изменять график проверки, если причина объективна;
вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся

оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности комиссии за организацией питания обучающихся

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников в школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся родителей.

6.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

6.4. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется чек – лист

6.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей и детей о здоровом питании

6.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности один раз в полугодие – Совет Учреждения

6.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

6.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём

7.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕРЕМХОВО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 32 Г. ЧЕРЕМХОВО

☒ 665413, пер. Пролетарский 9/А г. Черемхово, Иркутская область, ☎ 8 (39546) 52546; : nachschool32@mail.ru

Приложение 2

к приказу № от 31.08.2022 года

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания

В МОУ Школа №32 г. Черемхово

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Семейкина Е.А.	Зам. Директора по ВР, председатель комиссии
2.	Дорожкина О.В.	Учитель начальных классов, член комиссии
3.	Овечкина Г.А.	Член родительского комитета 2а кл., член комиссии
4.	Мастюгина Н.В.	Член родительского комитета 4а кл., член комиссии
5.	Сукиасян А.Т.	Член родительского комитета 1а кл., член комиссии

Приложение 3
к приказу № от 31.08.2022года

План-графикежегодныхмероприятий родительского контроля за организациейпитания
обучающихся в МОУ Школа №32 г. Черемхово

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой пищеблока	сентябрь
2.	Проверка целевого использования готовой Продукции	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Организация дегустации блюд школьного меню родителями учащихся.	Ноябрь
5.	Организация просветительской работы.	В течении учебного года
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь Май
7.	Контроль за качеством питания	В течении учебного года
8.	Контроль за созданием условий организации питания	В течении учебного года