

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

Учреждения

Кирилов Т. В. Кирюхина

«31» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

выборного органа первичной

профсоюзной организации

Васильева Н.А. Васильева

«31» августа 2021г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления учащихся
МОУ Школа №32 г. Черемхово**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из МОУ Школа № 32 г. Черемхово (далее – учреждение).

3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое происходит в течение всего учебного года, при смене жительства или выборе другого образовательного учреждения.

4. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в иное общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта.

5. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

6. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета учреждения. Решение Педагогического совета учреждения о переводе в следующий класс утверждается приказом директора.

7. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки,

установленные образовательной организацией. Не позднее последнего дня учебного года и не ранее 1 сентября следующего учебного года. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Учащиеся, на уровне начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторное обучение родителям учащихся (законным представителям), выдаются рекомендации о целесообразности пройти обследование на ПМПК.

10. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах уровней начального общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

11. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету выставляется по окончании срока ликвидации задолженности.

12. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

13. Учащиеся первых классов не оставляются на повторный курс обучения.

14. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

15. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, учащихся по образовательным программам начального общего,

образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

16. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего начального общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий начального общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

17. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- медицинскую карту учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.